**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса для включения в кадровый резерв на замещение должности федеральной государственной гражданской службы**  **в Забайкальском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет конкурс для включения в кадровый резерв на замещение должности федеральной государственной гражданской службы:

**- государственного инспектора Забайкальского отдела горного надзора и надзора за маркшейдерскими работами (место работы – г. Чита)**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Забайкальского отдела горного надзора и надзора за маркшейдерскими работами Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

*2. К претенденту для включения в кадровый резерв на замещение должности федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Забайкальского отдела горного надзора и надзора за маркшейдерскими работами предъявляются следующие квалификационные требования:*

Для замещения должности государственного инспектора Отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности государственного инспектора Отдела не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ делопроизводства и документооборота.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела, включают следующие умения.

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

**2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Технологии материалов», «Машиностроение», «Материаловедение и технологии материалов», «Управление качеством», «Горное дело», «Прикладная геология», «Физические процессы горного или нефтегазового производства», «Прикладная геодезия», «Металлургия», «Геология», «Картография и геоинформатика», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Боеприпасы и взрыватели», «Технологии материалов», «Геология», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых» «Землеустройство и кадастры», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);

 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);

 Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

 Закон Российской Федерации Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

 Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

 Федеральный закон от 3 июля 1998 г. № 155-ФЗ«О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

 Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

 Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

 Федеральный закон Российской Федерации т 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

постановление Правительства РФ от 28 марта 2012 г. № 257 «О лицензировании производства маркшейдерских работ»

2.2.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела, должны включать:

общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности;

основные положения безопасности ведения работ при пользовании недрами;

порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности;

порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах;

порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;

порядок лицензирования эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности;

порядок выдачи разрешений на право ведения работ в области промышленной безопасности и эксплуатации гидротехнических сооружений;

порядок регистрации опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, виды пользования недрами и требования к безопасному ведению горных работ;

основные требования по рациональному использованию и охране недр;

ограничения пользования недрами и основания для прекращения права пользования недрами;

техника и технология безопасного ведения горных и взрывных работ, обогащения полезных ископаемых и металлургического производства, понятия и знания о вещественном составе Земной коры;

основные геологические процессы и процессов рудообразования;

понятие исторической последовательности развития геологических процессов;

понятия и основы инженерной геологии, поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, рудничной и шахтной геологии, геологического картирования.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать профессиональными умениями:

анализ и рассмотрение нарушений требований безопасности установленных нормативными документами в сфере безопасности ведения горных работ;

анализировать причины возникновения несчастных случаев, инцидентов на опасных производственных объектах;

организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;

подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

проводить расследования причин аварий, несчастных случаев.

оформлять результаты расследования причин несчастных случаев на опасных производственных объектах.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок;

- принципы предоставления государственных услуг;

- требования к предоставлению государственных услуг;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг;

- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

- порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;

- ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов

**3. Должностные обязанности**

3.1. Государственный инспекторотдела в соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.3215; 2006, N 6, ст.636; 2007, N 10, ст. 1151; N16, ст. 1828; N 49, ст.6070; 2008, N 13, ст.1186; N 30, ст.3616; N 52, ст.6235; 2009, N29, ст.3597, 3624; N 51, ст.6159; 2010, N 5, ст.459; N 7, ст.704; N 49, ст.6413; 2011, N1, ст.31; N 27, ст.3866; N 29, ст.4295; N 48, ст.6730; N 50, ст.7337) (далее - Федеральный закон №79-ФЗ) обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, административные регламенты Федеральной государственной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и обеспечивать их исполнение.

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

5) соблюдать служебный распорядок Забайкальского управления Ростехнадзора.

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

12) сообщать руководителю Забайкальского управления Ростехнадзора о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.2. Соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст.3196; 26.03.2007, « 13, ст.1531; 20.07.2009, № 29, ст.3658) (далее - Указ Президента N 885).

3.3. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.4. По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Забайкальское управление Ростехнадзора.

3.5. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц.

 3.6 Государственный инспектор Отдела:

3.6.1. Осуществлять государственный контроль и надзор в сфере промышленной безопасности на предприятиях (производствах и объектах), закрепленных распоряжением по отделу.

3.6.2. Осуществлять государственный надзор за соблюдением поднадзорными предприятиями (организациями), частными предпринимателями, должностными лицами и гражданами требований по безопасному ведению работ в промышленности и выполнения обязанностей по охране недр, а также за выполнением условий, установленных в лицензиях и разрешениях, выдаваемых Ростехнадзором .

3.6.3. Осуществлять надзор и контроль за деятельностью по применению технических устройств на опасных производственных объектах.

3.6.4. Участвовать в подготовке информации по требованию Управления, для обеспечения взаимодействия с руководящим составом и сотрудниками аппарата Главного Федерального государственного инспектора в Забайкальском крае.

3.6.5. Проводить в соответствии с планом работы обследования поднадзорных предприятий (организаций) и оформлять результаты обследований в установленном порядке. Основное внимание при этом уделять обследованию объектов предприятий ( организаций ) повышенной опасности и имеющих высокий уровень травматизма и аварийности.

3.6.6. Выявлять опасные факторы, технологические операции, процессы, места работ и принимать меры к устранению причин и условий, приводящих и способствующих возникновению аварий и производственного травматизма, а также меры по соблюдению установленного порядка пользования недрами.

3.6.7. Анализировать состояние безопасности производств (объектов), работ и охраны недр на поднадзорных предприятиях (организациях) и на основе анализа выявлять наиболее сложные вопросы, связанные с обеспечением безопасности. и рациональным использованием недр, предлагать практические меры по их решению.

3.6.8.Осуществлять учет и анализ аварий и случаев производственного травматизма, проводить (участвовать) в установленном порядке техническое расследование обстоятельств и причин аварий, случаев травмирования, утрат взрывчатых материалов, принимать по результатам расследования решения по вопросам, отнесенным к компетенции государственного инспектора.

3.6.9. Осуществлять надзор за готовностью подконтрольных предприятий (организаций), производств и объектов к локализации возможных аварий.

3.6.10. Планировать свою деятельность и вести необходимый учет (отчетность) в установленном в системе Ростехнадзора порядке.

3.6.11. Осуществлять контроль за выполнением установленного порядка подготовки и проверки знаний вопросов безопасного ведения работ, правил, норм и инструкций персонала и инженерно-технических работников поднадзорных предприятий (организаций).

3.6.12. Знать технологию поднадзорного производства, своевременно и качественно исполнять возложенные на него функциональные обязанности, требовать от руководителей, специалистов и работников соблюдение правил, норм и инструкций по безопасному ведению работ и охраны недр, технологических регламентов и других нормативных документов.

3.6.13. Контролировать выполнение выданных предписаний, мероприятий по обеспечению безопасности, а также предложенных комиссиями по расследованию случаев аварий и травматизма. Проявлять принципиальность, инициативу и настойчивость в реализации руководящих указаний по вопросам промышленной безопасности и охраны недр.

3.6.14. Осуществлять взаимодействие с другими видами государственного надзора и органами местного самоуправления по повышению состояния промышленной безопасности на подконтрольных опасных производственных объектах.

3.6.15. Содействовать внедрению на поднадзорных предприятиях безопасных технологий и оборудования, приборов контроля и средств защиты, новейших достижений в области безопасности и охраны недр.

3.6.16. Пропагандировать положительный опыт работы в области промышленной безопасности и охраны недр. Выступать перед коллективами поднадзорных предприятий и организаций, в средствах массовой информации по вопросам промышленной безопасности.

3.6.17. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять организованность в работе, точно и своевременно выполнять приказы, постановления, распоряжения, инструкции и другие нормативные и организационно-распорядительные документы Ростехнадзора.

3.6.18. Использовать в полном объеме предоставленные права по предотвращению аварий и производственного травматизма, по привлечению физических и юридических лиц к ответственности за допущенные нарушения, не допускать использования служебного положения в корыстных целях, с достоинством вести себя на работе и вне работы.

3.6.19. Осуществлять контроль за правильностью идентификации опасных производственных объектов и их регистрацией в государственном реестре опасных производственных объектов.

3.6.20. Осуществлять контроль за эффективностью функционирования систем производственного контроля или систем управления промышленной безопасностью.

3.6.21. Давать заключения на право получения лицензий и разрешений на деятельность, связанную с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения

3.6.22. Производить предварительное рассмотрение проектов планов развития горных работ и давать по ним свое заключение для дальнейшего согласования в Управлении.

3.6.23. Осуществлять контроль за соблюдением порядка и сроков декларирования опасных производственных объектов и проведением декларации экспертизы промышленной безопасности.

3.6.24. Обеспечивать в пределах своей компетенции государственный надзор и контроль за безопасностью поднадзорных гидротехнических сооружений при их проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию, реконструкции, восстановлении, консервации и ликвидации, а также организацию мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций на гидротехнических сооружениях.

3.6.25. Осуществлять контроль за объективностью и качеством экспертизы промышленной безопасности.

3.6.26. Осуществлять контроль за подготовкой и аттестацией руководителей, специалистов и работников опасных производственных объектов.

3.6.27. Осуществлять контроль за ходом страхования ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов.

3.6.28. Обеспечивать сбор информации, связанной с государственным строительным надзором в процессе осуществления своих надзорных полномочий.

3.6.29. Предоставлять отчеты и информацию по надзорной и контрольной деятельности начальнику отдела, работать по утвержденному плану и вести рабочий журнал государственного инспектора.

3.6.30. Проводить разъяснительную работу среди руководителей и работников предприятий о необходимости активизации действий антитеррористической направленности.

3.6.31. Осуществлять контроль за наличием на подконтрольных объектов нормативно-технической документации, необходимой для безопасного ведения своей деятельности.

**4. Права**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ государственный инспектор Отдела имеет право на:

4.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

4.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

4.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

4.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4.9. Защиту сведений о гражданском служащем.

4.10. Должностной рост на конкурсной основе.

4.11. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.12. Членство в профессиональном союзе.

4.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.14. Проведение по его заявлению служебной проверки.

4.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения.

4.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 79-ФЗ и Федеральным законом Российской Федерации о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;4.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

4.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом.

4.19. Принятие решения в соответствии с должностными обязанностями.

4.20. Использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Управления и служебным контрактом.

**5. Ответственность**

Государственный инспектор Отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. За не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций.

5.4. За причинение материального, имущественного ущерба.

5.5. За несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

5.6. За несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

5.7. Совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих.

5.8. За несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции.

5.9. Нарушение положений настоящего должностного регламента.

**6. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора Отдела оценивается по следующим показателям:

* Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
* Своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;
* Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
* Профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
* Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
* Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
* Осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
* Отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, гражданского служащего, находящегося в его непосредственном подчинении, качество оказания государственных услуг.

 **Методы оценки, применяемые в ходе конкурсных процедур**

Оценка соответствия кандидатов квалификационным и профессиональным требованиям осуществляется методом тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, а так же уровнем владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий и индивидуального собеседования.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

- оклад 4198,0 рубля в месяц;

- месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином;

- ежемесячное денежное поощрение - 1 должностной оклад;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы – от 60 до 90 процентов;

-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами.

- ежегодный оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней.

- ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет.

- ежегодный дополнительный отпуск – 8 календарных дней,

- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день-3 дня.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающим требованиям охраны и гигиены труда и др.

**Начало приема документов для участия в конкурсе «27» июля 2018 г., окончание «16» августа 2018 г.**

Прием документов осуществляется по адресу: г. Чита, ул. Тимирязева, 27А ежедневно с 08.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, телефон (3022) 99-56-16.

 Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

е) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи (супруг (супруга) и несовершеннолетние дети) в соответствии с Указом Президента № 460 от 23.06.2014 г.;

ё) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу в соответствии со ст.20.2 Федерального закона 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Конкурс проводится в два этапа. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и в сети "Интернет".

**Предполагаемая дата проведения конкурса 10 сентября 2018 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).**

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Тимирязева, 27А, учебный класс.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежат проверке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в течение трех лет со дня завершения конкурса.